

신용카드 기부금

신용카드 기부금을 모금하기 위한 가장 일반적인 방법은 선거운동의 자체 웹사이트 또는 다른 플랫폼을 통해 온라인으로 모금하는 것입니다. 신용카드 플랫폼을 설정하기 전에 충족해야 하는 특정 보고, 기록 보관 및 처리업체 요구 사항이 있습니다. 모든 선거 운동은 아래에 설명된 대로 캠페인 금융위원회(CFB)의 요구 사항을 준수하는 신용카드 결제 업체를 사용해야 합니다. [매칭펀드 프로그램](#) 참여자의 경우, 기부금이 공적 자금과 매칭될 수 있도록 이러한 요구 사항을 준수해야 합니다.

신용카드 기부금을 모금할 수 있는 가장 쉬운 방법은 법률과 CFB 규칙에 따라 선거 운동에 대한 신용카드 기부금의 수납, 보고 및 문서 작성 절차를 간소화하기 위해 CFB에서 개발한 [Contribute](#)를 이용하는 것입니다. 자세한 내용은 [Contribute FAQ](#)를 참조하십시오. 이 지침 문서에서는 Contribute에 추가하여 또는 Contribute 대신에 신용카드 플랫폼 및 결제 업체를 설정하는 방법에 대해 설명합니다.

온라인 결제 앱 및 P2P 모바일 결제 앱은 문서 요구 사항을 충족하지 않을 가능성이 높습니다. 신용카드 결제 업체를 설정하거나 결제 앱을 이용하기 전에 후보자 직속 담당자에게 문의하십시오.

신용카드 결제 업체 및 가맹점 계좌 요구 사항

온라인에서 기부금을 설정 및 처리하기 위해 선거 운동 본부에서 해야 하는 일은 다음과 같습니다.

- ◆ 기부금 모금을 위한 **신용카드 플랫폼 설정** - 일반적으로 선거 운동의 웹사이트 또는 신용카드 결제 업체에서 설정한 웹페이지를 통해 기부금을 모금할 수 있습니다.
- ◆ **신용카드 결제 업체**와 협력하여 선거 운동에서 모금된 신용카드 기부금을 처리합니다. 신용카드 결제 업체는 기부자의 정보를 받아 기부자의 신용카드로 청구하는 역할을 합니다. 신용카드 결제 업체는 처리된 각 거래에 대해 소액의 수수료를 부과할 수 있으며, 수수료는 일반적으로 기부금의 일정 비율입니다. 이러한 수수료는 수령된 기부금에서 공제되거나 당좌 예금 계좌로 청구될 수 있으며 이는 반드시 보고해야 합니다. 신용카드 거래에서 자금을 수령하려면 신용카드 결제 업체를 선거 운동 본부의 가맹점 계좌에 연결해야 합니다.
- ◆ 신용카드 거래에서 자금을 수납하는 은행 또는 기타 금융 기관의 계좌인 **가맹점 계좌**를 설정합니다.

가맹점 계좌를 설정한 후에는 [캠페인 금융위원회\(CFB\) 포털](#)에서 선거 운동을 등록할 때 이를 공개해야 합니다. 등록의 신용카드 기부금 섹션을 수정하여 가맹점 계좌를 추가하고 이러한 변경 사항을 CFB에 제출합니다.

가맹점 계좌를 선거 운동 본부의 당좌 예금 계좌에 연결하여 가맹점 계좌의 기부금이 정기적으로 당좌 예금 계좌로 전자적으로 이체되도록 합니다. 일부 신용카드 결제 업체는 선거 운동 본부에 자체 가맹점 계좌를 제공하지만, 그렇지 않은 경우 은행에서 선거 운동 본부를 위한 계좌를 설정할 수 있습니다.

CFB의 요구 사항을 충족하는 신용카드 결제 업체 및 가맹점 계좌 제공업체를 이용해야 합니다.

신용카드 처리 서류 요구 사항

선거 운동 본부에서 신용카드 결제 업체를 선정하기 전, 해당 업체가 모든 신용카드 결제에 대해 다음 서류를 제공할 수 있는지 확인해야 합니다.

◆ 가맹점 계좌 동의

가맹점 계좌는 동의를 통해 설정되며, 이를 계약이라고도 합니다. 동의에는 가맹점 계좌의 이용 약관이 요약되어 있으며, 해당 계좌가 선거 운동에 고유한(공유되거나 풀링되지 않음) 계좌인지가 명시되어 있습니다. 선거 운동 본부는 이 서류와 부록 또는 변경 사항을 보관하고 요청을 받는 경우 CFB에 제출해야 합니다.

◆ 신용카드 처리 또는 가맹점 계좌 내역서

은행 계좌 명세서와 마찬가지로, 처리된 거래의 월별 요약과 신용카드 결제 업체에서 부과한 수수료가 자세히 나와 있는 명세서 또는 보고서를 반드시 제출해야 합니다. 가맹점 계좌에서 귀하의 은행 계좌로의 이체는 정기적으로 이루어져야 하며, 기부금은 기부금 수령 후 반드시 영업일로 20일 이내에 입금되어야 합니다. 일부 결제 업체는 환불 또는 분쟁(지불 거부)을 처리하기 위해 별도의 보고서를 생성할 수도 있습니다. 그러한 경우, 해당 내역이 반영되어 있지 않다면 가맹점 계좌 명세서와 함께, 해당 보고서도 업로드하고 CFB에 제출해야 합니다.

◆ 처리 증명

처리 증명은 각 거래에 대한 신용카드 결제 업체의 서류로 구성됩니다. 그리고 기부금 카드와 유사하게 기부금에 대한 증빙 자료의 역할을 합니다. 포함되어야 하는 사항은 다음과 같습니다.

- 각 거래에 대한 결제 업체의 고유 거래 번호 또는 코드.
- 자금 수령자를 식별할 수 있는 위원회 이름 또는 가맹점 계좌 번호.
- 청구 주소에 해당하는 기부자의 이름과 거주지 주소.
- 신용카드 유형, 기부자 신용카드 계좌 번호의 마지막 네 자리 및 만료일. 결제 업체에서 신용카드 번호 전체를 표시하는 경우 마지막 4자리를 제외한 나머지 숫자를 보이지 않게 삭제한 후 CFB에 서류를 제출해야 합니다.
- 기부금 금액.

- 각 개별 거래에 대한 실시간 주소 확인(AVS) 증명.
(이 확인은 최소한으로 도로명 주소와 우편 번호의 문자를 기반으로 해야 합니다.) 기부금이 우편 번호 또는 도로명 주소 확인에 실패하면, [주소 확인서](#)를 발급받아 기부금을 공적 자금과 매칭할 수 있는 자격을 얻을 수 있습니다.
- 거래 결과(승인 또는 거절).

신용카드 결제 업체를 통한 환불에 포함되어야 하는 사항은 다음과 같습니다.

- 원래 기부금의 처리 증명.
- 수령인, 환불일, 환불 금액이 상세히 기재된 항목별 환불 영수증/전표.
- C-SMART에서 환불로 보고, 환불 보고에 대한 지원은 [C-SMART 도움말](#)을 확인하십시오.

신용카드 결제 업체에서 이 서류를 선거 운동 본부에 직접 보내는 경우, 해당 서류를 C-SMART에 업로드하고 다음 번 공개 명세서와 함께 제출하여 CFB에 전자적으로 제출할 수 있습니다. 신용카드 결제 업체가 서류를 CFB로 직접 보내도록 할 수도 있습니다. CFB에 서류를 제출하는 방법에 대한 도움이 필요하면 후보자 직속 담당자에게 문의하십시오.

웹사이트 요구 사항

선거 운동 본부에서 온라인으로 신용카드 기부금을 수납하는 경우, 각 기부자로부터 다음 정보를 모두 수집할 수 있도록 웹사이트를 구성해야 합니다.

- ◆ 기부금 금액
- ◆ 기부자의 이름과 성
- ◆ 기부자의 거주지 주소
- ◆ 기부자의 고용 정보

주소 확인 시스템(AVS)은 기부할 때 입력한 기부자의 주소가 신용카드 계좌에 등록된 청구 주소와 일치하는지 실시간으로 확인하는 데 도움이 됩니다. AVS는 청구지 주소와 거주지 주소가 일치하는 경우 기부자가 개인 자금을 사용하고 있음을 귀하와 CFB에 입증하는 데 도움이 됩니다. 제공된 거주지 정보가 신용카드에 등록된 정보와 일치하지 않으면, 해당 기부금은 매칭 대상이 아니며 확인에 실패할 수 있습니다.

기부자가 기부한 전체 금액을 C-SMART에 기부금 금액으로 입력합니다. 처리 수수료는 C-SMART에서 청구서 및 청구서 납부로 별도로 입력해야 합니다. 수수료는 주기적으로 보고(처리 명세서 기간과 일치하도록)할 수 있으며 각 기간에 대해 단일 거래로 C-SMART에 입력할 수 있습니다.

2025년 선거 주기부터 신용카드 결제 수수료는 **제한 면제 지출(Exempt Expenditures)**로 간주됩니다. 즉, 수수료는 선거 운동의 전체 지출 한도에 포함되지 않습니다. 자세한 내용은 핸드북 3장의 제한 면제 지출 섹션을 참조하십시오.

신용카드 기부금 보고 또는 관련 처리 수수료 입력에 대한 도움이 필요한 경우 [C-SMART 도움말](#)을 확인하십시오.

- ◆ 기부자의 신용카드 정보(카드 번호, 만료일, CVV 또는 CVC 코드)
- ◆ 아래에 기재된 내용과 정확히 일치하는 확인 진술에 대한 기부자의 동의.

참고: 온라인 거래를 진행하기 전, 기부자가 선택해야 하는 필수 필드인 확인란을 통해 확인 진술에 대한 기부자의 동의를 구해야 합니다. 이는 기부자가 확인서에 동의함을 나타내는 전자 서명의 역할을 합니다.

(본인은 주법에 따라 기부금을 본인의 이름으로, 본인 자금으로만 기부해야 한다는 것을 이해합니다. 본인은 이 기부금과 관련하여 어떠한 방식으로든 환급받지 않았고, 본인이 알고 있는 한 다른 누구도 환급받지 않았으며, 본 기부금은 대출로 형성되지 않았고, 본 기부금은 회사 또는 사업체와 관련이 없는 본인의 개인 자금 또는 개인 계좌에서 형성되었음을 확인합니다.)

선거 운동의 웹사이트는 그 자체로 명확하게 식별이 가능해야 하며 “후원” 고지가 포함되어야 합니다. “후원” 요구 사항에 대한 자세한 내용은 [핸드북](#)의 3장을 참조하십시오. 웹사이트는 기부금 웹페이지에 다음 정보를 표시하도록 구성되어야 합니다.

- ◆ 위원회 이름
- ◆ 모금 권유 문구:

(주법에 따라, 다른 사람의 이름으로 기부하거나, 본인의 명의로 기부한 기부금을 다른 사람에게 환급하거나, 본인의 명의로 기부한 금액을 환급받거나, 대출이 이루어질 때 기부금이 형성되었다고 주장하는 행위는 금지됩니다.)

- ◆ 사업체 [기부금 한도](#)

금지되는 기부금 출처를 기재하고, 찾고 있는 사무실에 대한 기부금 한도를 표시하며, 최대 기부금 금액을 해당 한도보다 높지 않게 설정하여 규정 준수를 보장하는 것이 좋습니다.

캠페인 금융위원회(CFB) 포털에 선거 운동을 등록할 때 선거 운동 웹사이트를 공개해야 합니다. 등록의 위원회 섹션을 수정하여 선거 운동의 웹사이트를 추가하고 이러한 변경 사항을 CFB에 제출합니다.